

## FIȘA DISCIPLINEI PRACTICA DE SPECIALITATE

### 1. Date despre program

|                                          |                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior   | UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI    |
| 1.2. Facultatea                          | ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ                      |
| 1.3. Departamentul                       | ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE                     |
| 1.4. Domeniul de studii                  | ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE                     |
| 1.5. Ciclul de studii                    | MASTER                                     |
| 1.6. Programul de studii/<br>Calificarea | PUTEREA EXECUTIVĂ ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ |
| 1.7. Limba de studiu                     | ROMÂNĂ                                     |

### 2. Date despre disciplină

|                                                  |                          |               |    |                       |        |                         |   |
|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----|-----------------------|--------|-------------------------|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei                        | PRACTICA DE SPECIALITATE |               |    |                       |        |                         |   |
| 2.2 Titularul/titularii activităților de curs    |                          |               |    |                       | Email: |                         |   |
| 2.3 Titularul/titularii activităților de seminar |                          |               |    |                       | Email: |                         |   |
| 2.4 Anul de studiu                               | II                       | 2.5 Semestrul | IV | 2.6 Tipul de evaluare | C      | 2.7 Regimul disciplinei | O |
| 2.8 Numarul de credite ECTS                      | 5                        |               |    |                       |        |                         |   |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|                                                                                                |    |           |  |                       |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|-----------------------|----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                  |    | din care: |  | 3.3 seminar/laborator |    |
|                                                                                                |    | 3.2 curs  |  |                       |    |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ                                                         | 90 | din care: |  | 3.6 seminar/laborator | 90 |
|                                                                                                |    | 3.5 curs  |  |                       |    |
| <b>3.7. Total ore de studiu pe semestru</b>                                                    |    |           |  |                       |    |
| <b>3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)</b>                                          |    |           |  |                       | 90 |
| <i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>                                       |    |           |  |                       |    |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |           |  |                       | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |           |  |                       | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |           |  |                       |    |
| Tutoriat                                                                                       |    |           |  |                       | 3  |
| Examinări                                                                                      |    |           |  |                       | 2  |
| Alte activități.....                                                                           |    |           |  |                       |    |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| 4.1. de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2. de competențe | Nu este cazul |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                                 |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>                                                                                   |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practica de specialitate se efectuează pe baza convenției-cadru privind efectuarea stagiului de</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | practică încheiată între organizația unde are loc stagiul de practică, Universitatea Athenaeum din București și masterand sau a unei adeverințe care atestă angajarea masterandului pe un post al cărui profil este compatibil cu cerințele cuprinse în fișa disciplinei Practica de specialitate. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Competențele specifice acumulate

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>C6 Utilizarea metodelor de cercetare specifice domeniului științelor socio – economice pentru analiza critic – constructivă a funcționării administrației publice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescut, precum și autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a deontologiei profesionale</li> <li>CT2 Coordonarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice</li> <li>CT3 Asumarea nevoii de formare profesională continuă pentru a crea premisele de progres în carieră, de adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica pieței muncii</li> </ul> |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Aprofundarea cunoștințelor de specialitate, verificarea însușirii corecte a competențelor, pregătirea și implementarea de soluții practice avansate pentru dezvoltarea aptitudinilor profesionale.                                                                                                                                                                    |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>capacitatea de analiză a serviciilor publice, a problematicei, a politicii și a managementului public;</li> <li>crearea de abilități privind punerea în aplicare a informațiilor economice și administrative;</li> <li>crearea de aptitudini de organizare la nivelul administrației publice naționale și europene.</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| 8. 2 Seminar/laborator                                                    | Metode de lucru                                                                                                              | Recomandări pentru studenți                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prezentarea instituției publice în care se desfășoară stagiul de practică | Prezentare și dezbateri împreună cu coordonatorul practicii și tutorele de practica                                          | Studierea cerințelor privind desfasurarea practicii                                                                                      |
| Prezentarea metodologiei de elaborare a lucrărilor de practică            | Activitate de coordonare și tutoriat<br>Dezbateri cu diversi specialiști<br>Lucru în echipe mixte (studenți și salariați ai) | Documentare în cadrul firmei organizatoare de practica, discuții cu specialistii, tutorele de practica<br>Realizarea de lucrări practice |

|                                                                                                                                                                                            |                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                            | organizatorului de practica) |  |
| Elemente privind strategia instituției analizate                                                                                                                                           | Idem                         |  |
| Procesul decizional în instituția analizată                                                                                                                                                | Idem                         |  |
| Sistemul organizatoric în instituția analizată                                                                                                                                             | Idem                         |  |
| Circuitul informațional și cel al documentelor în instituția analizată                                                                                                                     | Idem                         |  |
| Elaborarea și emiterea actelor administrative cu respectarea condițiilor de fond și de formă cerute de lege. Procedura adoptării actelor administrative și efectele acestora               | Idem                         |  |
| Resursele umane în instituția analizată: cariera funcționarilor publici și desfășurarea raporturilor de serviciu                                                                           | Idem                         |  |
| Analiza cheltuielilor efectuate în instituțiile sau autoritățile publice și a eficienței acestora                                                                                          | Idem                         |  |
| Elaborarea unui diagnostic global în instituția analizată                                                                                                                                  | Idem                         |  |
| Proiect - temă la alegere. Studentul va identifica o situație particulară din instituția în care se desfășoară practica, o va analiza și va prezenta propuneri de îmbunătățire a acesteia. | Idem                         |  |
| Colocviu                                                                                                                                                                                   | Susținerea proiectelor       |  |
| <b>Bibliografie</b><br>Androniceanu, Armenia – Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice, Editura Universitară, București, 2008                                |                              |  |

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea unui parteneriat între viitorii angajatori și mediul universitar, cu posibilitatea de a transmite în mod util exigențele pieței forței de muncă, în raport cu absolvenții unei forme de învățământ superior.
- Posibilitatea din partea organizațiilor/instituțiilor care participă la stagiile de practică de a-și crea o pepinieră de tineri talentați, care pot fi recrutați la terminarea studiilor universitare cu riscuri minime.

### 10. Evaluare

| Tip activitate                                                              | 10.1 Criterii de evaluare                                                                            | 10.2 Metode de evaluare                | 10.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs                                                                   |                                                                                                      |                                        |                              |
| 10.5 Practica de specialitate                                               |                                                                                                      | Evaluare de către tutorele de practica | 30%                          |
| 10.6. Evaluarea finală                                                      | Întocmirea și prezentarea unui proiect cu o temă dată, care să conțină aspecte de teorie și practică | Susținerea proiectului de practică     | 70%                          |
| 10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): <b>Notă</b>             |                                                                                                      |                                        |                              |
| 10.8. Standard minim de performanță:<br>Elaborarea proiectului de practică. |                                                                                                      |                                        |                              |

Data completării:                      Semnătura titularului/titularilor de curs

Semnătura titularului/titularilor de seminar

Data avizării în departament:  
28.09.2021

Semnătura directorului de departament: